

2022 年度
中国共产党苏州市委员会办公室
部门决算公开

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及决算单位构成情况
- 三、2022 年度主要工作完成情况

第二部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出决算表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出决算表（功能科目）
- 八、一般公共预算基本支出决算表（经济科目）
- 九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表
- 十、政府性基金预算支出决算表
- 十一、国有资本经营预算支出决算表
- 十二、财政拨款机关运行经费支出决算表
- 十三、政府采购支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

1. 负责市委工作部署贯彻落实的督促检查，市委日常文书的处理，市委领导同志批示的传达和催办落实，市委各种会议会务工作和市委领导同志参加重要活动的组织安排。

2. 围绕市委的工作部署，收集信息、反映动态，承担市委文件文稿的起草、修改和校核工作。

3. 围绕市委的工作部署，开展调查研究，了解情况，为市委领导决策搞好服务工作。

4. 承担在苏党政领导机关及其要害部门核心机密文件、信件的传递工作。

5. 负责党和国家领导人、党中央各部委及本省和兄弟省市（区）党委负责同志来苏州接待服务和其它重要接待任务的协调工作。

6. 管理本机关的行政事务、安全保卫、群众来信来访和其它后勤服务工作。

7. 负责本机关及所属单位的干部人事管理和党的建设工，指导全市秘书队伍建设。

8. 负责本机关离退休老同志的管理服务工作。

9. 负责党和国家领导人来苏州视察活动的组织协调安排，以及中央首长在苏期间的工作、生活等接待服务工作。

10. 负责中央各部委办（总署、总局）领导同志，各省、市、

自治区负责同志，中央军委机关各部门、各战区以及副军以上领导同志来苏州考察、检查指导工作等活动的组织协调安排，以及他们在苏期间的工作、生活等接待服务工作。

11. 负责曾担任过国家及部、省、军级以上领导职务的离退休老同志来苏州考察、休息和游览活动的组织协调安排以及他们在苏期间的日常生活安排。

12. 负责全国各地党政负责同志来苏州参观、考察和合作交流等活动的组织协调安排，以及他们在苏期间的工作、生活等接待服务工作。

13. 负责中央各部委办（总署、总局）以及省委、省政府在苏州召开的各种会议的部分会务工作和领导同志的生活安排。

14. 配合有关部门做好市委、市人大、市政府、市政协举办的重大活动的后勤安排工作。

15. 负责内宾接待经费、接待车辆的管理。

16. 负责接待系统的联络、交流、协调工作。

二、部门机构设置及决算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括秘书处、总值班室、综合一处、综合三处、综合五处、综合六处、综合七处、信息调研一处、督察一处、督察二处、政策法规处、档案管理处、组织人事处、行政处、联络工作处、合作交流一处、合作交流二处、合作交流三处、国安办一处、国安办二处、机关党委。本部门下属单位包括：合作交流服务中心。

2. 从决算单位构成看，纳入本部门 2022 年部门汇总决算编制

范围的预算单位共计 1 家，具体包括：中国共产党苏州市委员会办公室本级。

三、2022 年度主要工作完成情况

一、深刻领悟“两个确立”的决定性意义，全力做好迎接和学习宣传贯彻党的二十大各项工作

市委办公室坚持把习近平新时代中国特色社会主义思想作为一切工作的根本遵循和行动指南，党员干部以实际行动迎接党的二十大胜利召开，把学习宣传贯彻党的二十大精神作为当前和今后一个时期的首要政治任务，自觉用党的二十大精神统一思想、统一意志、统一行动。

一是推动党的创新理论入脑入心、走深走实。市委办公室领导班子带头开展《习近平谈治国理政》第四卷学习交流，集体学习习近平总书记在省部级主要领导干部专题研讨班上的重要讲话精神，不断提升政治判断力、政治领悟力、政治执行力。抓好干部教育培训、理论宣讲，常态化开展“三会一课”，认真系统学习习近平总书记最新重要讲话重要指示精神，全方位、多角度学习习近平新时代中国特色社会主义思想，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”。组织开展“岗位建新功喜迎二十大”组织生活会，曹路宝书记以身作则，严格落实双重组织生活制度，以普通党员身份参加活动并作讲话。会后，市委办公室制定了学习贯彻曹书记讲话精神的 4 个方面 16 条意见及任务分解表，引导党员干部更好立足自身岗位争先创优、建功立业。组织参观“习近平新

时代中国特色社会主义思想指引下的苏州实践”主题展览、苏州独立支部旧址，让党员干部感悟党的百年奋斗重大成就和历史经验，更加自觉地传承红色基因、赓续红色血脉。

二是精心组织好各类重要会议、重大活动。坚决贯彻维护党中央权威和集中统一领导的有关规定，始终紧盯习近平总书记关心的事、强调的事，省委、市委部署的事、交办的事，统筹开展各项重要会议活动，积极营造喜迎党的二十大的浓厚氛围，迅速掀起学习宣传贯彻党的二十大精神热潮。组织开展“习近平新时代中国特色社会主义思想指引下的苏州实践”系列课题研究，成功举办专题理论研讨会，高质量完成第一阶段“1+6”主课题及16个重点课题成果转化工作，扎实推进第二阶段72个课题的调查研究，坚定不移推进新思想在苏州落地生根，推动全市各项事业始终在新思想的指引下奋勇前进。研究起草《中共苏州市委关于深入学习贯彻党的二十大精神在新征程上全面推进中国式现代化苏州新实践的决定》，制定学习宣传贯彻党的二十大精神活动安排、宣讲方案等，开展学习宣传贯彻党的二十大精神专项督查、习近平同志《论“三农”工作》等学习贯彻情况专题督查，增强全市上下学思践悟新思想的政治自觉、行动自觉。高标准、严要求举办党的二十大代表候选人选酝酿推荐工作会、领导干部通报会、市委民主协商会等会议。精心组织全市上下集中收听收看习近平总书记在中国共产党的第二十次全国代表大会上的报告，第一时间了解大会盛况、领会报告精神。召开苏州市传达党的二十大精神会议、学习贯彻党的二十大精神中央宣讲团宣讲报告会等

一系列重要会议，确保第一时间贯彻落实党的二十大精神 and 中央、省委部署要求。保障白鹤滩至江苏 800 千伏特高压直流输电工程启动送电大会、通苏嘉甬高铁江苏段开工动员会议、苏州实验室组建挂牌仪式、东亚企业家太湖论坛、2022 中国实体经济论坛、第十四届苏州国际精英创业周等会议活动 370 余次。

三是服务市委总揽全局、协调各方。组织召开全市党委办公室主任会议，交流工作经验，部署任务要求，为党办围绕工作大局、当好“坚强前哨”和“巩固后院”提供有力指导。市委办公室立足运转中枢的职能定位，加强对上下左右的沟通协调，推动全市各方面同轴共转，凝聚起贯彻落实党的二十大精神强大合力。主动对接省委办公厅等上级单位，及时了解省委重大活动安排，统筹汇总市四套班子、各常委单位以及法院、检察院等单位重点工作安排，每月组织秘书长、书记月度工作会议，编发《市委、市人大常委会、市政协和市“两院”月度重点工作初步安排》《月度主要会议活动预安排表》《每周工作安排》，协助统筹全市各单位步调一致开展工作。严格按照市委常委会会议事决策规则，做好议题收集、议程通知、材料印制、纪要编印、记录整理等工作。全年共服务保障市委常委会会议 40 次，编印会议纪要 36 期、整理会议记录 60 余万字。协调新闻媒体单位做好相关宣传报道，共同做好市委主要领导新闻稿审核工作。制定实施《关于进一步做好文件、批示办理工作相关事项的意见》《关于及时报告重要客情的通知》等规定，持续规范有关文件、批示办理工作，累计接收办理各类请示、报告件 3000 多件，登记市委主要领

导批示 4000 多件，登记汇总领导干部外出请假报备单 930 件、厅级以上来苏州领导客情报告单 748 件。

二、充分发挥“参谋助手”的重要作用，围绕发展所需出思路、拿对策

习近平总书记深刻指出，党委办公厅（室）作为党委的综合服务部门，是党委履行领导职责的参谋助手。市委办公室用好以文辅政这个最基本、最直接、最经常的方式，围绕中心大局出思路、拿对策，当好市委的决策参谋和工作助手。

一是高点定位强谋划。系统把握党中央重大方针政策和重要决策部署的精髓要义、本质内涵，对标借鉴上海、深圳等先进城市的最新动态、经验做法，结合苏州发展的战略性、全局性需求，提出有价值、能落地的思路和观点。向外借助专家学者、专业智库力量，向内挖掘机关干部自主调研潜力，深入钻研产业创新集群建设、古城保护更新、农业农村现代化、市域社会治理等重点领域，切实提升认知水平和专业水准。加强与市委研究室（市委改革办）联动，融入市委常委会专题调研县级市（区）、市委领导专题调研等工作，深入一线摸排情况、收集数据，到基层总结经验、把握规律，获得一批“带着泥土、沾着露珠、透着热气”的调研成果。紧紧围绕重点难点问题，组织推进苏州古城保护的实践与探索、传统彩钢板产业集群化发展转型实践 2 个中办选题调研。《习近平新时代中国特色社会主义思想指引下的苏州实践》研究成果在《新华日报》整版刊登，获江苏省习近平新时代中国特色社会主义思想研究中心高度肯定。

二是求真务实转文风。认真落实曹路宝书记“说实话、说短话、写短文、讲新词”的要求，增强“思想、观点”的内涵，抓住最关键的问题，拿出最管用的对策，使文稿真正起到谋划全局、指导实践、推动工作的作用。实施领导讲话整理、文稿复盘、成果交流等工作机制，系统梳理、深入领会市委中心工作要求、主要领导决策意图，不断淬炼文风、打磨文字，确保文稿既有思路观点又准确精炼。全年累计起草各类汇报、讲话、文件、主持词、交流发言、谈话参考、重要信件、活动致辞等合计 900 余篇，约 490 万字。其中，市委主要领导在《新华日报》的署名文章以及在市委经济工作会议、市委务虚会、生物医药产业创新集群推进会、上市公司高质量发展大会、优化营商环境推进会等会议上的讲话，《光明日报》《农民日报》头版头条报道农业强市经验做法在社会各界引起良好反响。制定市委常委会调研十个板块配套文件、《关于苏州市推进数字经济时代产业创新集群发展的指导意见》《关于全面实施苏州“环太湖科创圈”“吴淞江科创带”建设的指导意见》等重要文件，印发苏委发 40 件、苏委办发 49 件、苏委办通报 16 期、苏委办 107 件、电话通知稿 81 件，市委会议纪要、市委办字等其他文件数百件。

三是及时精准报信息。坚决贯彻重大突发事件发生后 1 小时内上报时限，落实 7 大类紧急信息事项报送要求，对出现迟报、谎报、瞒报、漏报的，视情予以通报、约谈。围绕领导关注重点、社会关注热点、群众关注焦点总结经验，紧盯特色优势、先行先试、改革试点方面提炼做法，积极向中央、省委反映“苏州

实践”“苏州成效”。全年上报省委办信息质量系数 2603 分，居全省第一。各类信息获各级领导批示累计 630 条，其中市委主要领导批示 511 条，推动数字经济发展、大运河文化遗产保护利用等一批建议被采纳并推动相关工作落实。健全完善党委国家安全情报信息网络，做优做强国家安全情报信息工作品牌，全年共向省委国安办报送信息 1070 多期，7 篇被中央列为核心情报，被中央采用数、被列为核心数、获中央领导批示数以及危机管控情报工作考核均位列全省第一。全年编发风险研判成果 130 期，获市委主要领导批示 89 篇、市政府主要领导批示 41 篇。

三、牢牢把握“服务大局”的根本指向，围绕决策部署抓贯彻、求实效

习近平总书记强调，做好中办工作要观大局、识大局，在贯彻党中央确定的各项工作部署上作出表率。市委办公室坚持在大局中定位、谋划工作，以强烈的事业心和责任感履职尽责、担当作为，雷厉风行、紧抓快办，确保各项决策部署落地见效。

一是把握接待要点，展现“最美窗口”。组织召开专题会议，推进公务接待基地建设，建立健全“协作、协调、协同”的服务保障机制，全面打响“周到、合规、暖心”的公务接待品牌。针对警卫任务、重大公务活动涉及主体多、信息扎口难等特点，及时召开专题协调会和任务布置会，梳理任务、明确分工，形成上下联动、信息共享、反应迅速、步调一致的工作合力。截至 12 月份，牵头负责接待任务共 455 批次，其中：党和国家领导人 8 批，省部级领导 118 批，地厅级领导 96 批，上级督查巡察组

12 批，其他宾客及大型活动 130 批。保障省委、省政府主要领导来苏州调研和出席活动 23 次，市委主要领导走访调研 91 次，市委常委会专题调研 10 次，以及市党政代表团赴宿迁、南通等地学习考察，均得到各级领导的好评，曹路宝书记专门作出批示：苏州公务接待工作务实、细致、规范地完成了大量工作，应予肯定！

二是紧盯关键节点，破除“政令梗阻”。坚持把市委常委会工作要点完成情况作为督查工作的重中之重，将工作要点细化分解为 130 条重点任务、310 个具体事项，组织召开专项督办会，逐一跟踪问效。围绕市委常委会专题调研县级市（区）工作，健全跟踪督办机制，及时形成重点任务清单，密切跟进推进落实成效。上线运行苏州督查督办系统，实施全流程信息化管理，规范“交办、催办、反馈、销号”闭环管理机制。今年以来，交办领导批示 280 件，专项任务 375 件，取得阶段性进展 494 件。加强对上级督查的对接服务，配合保障中央环保督察组在苏州开展工作，完成中央办公厅和省委办公厅在苏州开展加强基层治理体系和治理能力现代化建设、构建新发展格局等专项调研督查活动 12 次。坚决落实市委常委会部署要求，组织开展澄湖协同发展规划研究与实施工作，相关规划正式获批发布，重点项目扎实推进。制定实施《苏州市档案工作全面提升整改方案》，建立健全档案部门常态化执法检查机制，加强对张家港华兴电力有限公司二期扩建燃机热电联产项目等重大建设项目的档案监管。贯彻全市党内法规工作会议精神，加强文件备案审查，全年共前置审核文件

草案 88 件，提出修改意见 558 条，开展全市涉计划生育党内规范性文件专项清理。

三是直击基层痛点，推动“轻装上阵”。对照中央和省委关于八项规定的最新文件精神，修订完善我市相关办法，常态化开展中央八项规定及其实施细则的贯彻落实情况督查，坚决防止“四风”问题反弹回潮、隐形变异。制定实施市委主要领导调研工作的有关规定，明确参加人员和车辆数量要求，进一步精简人员、轻车简从；明确路线安排、场地设置、用餐住宿、防疫措施等具体要求，确保各项规定落地、落实。统筹规范督查检查考核，坚决把好精文简会关，今年市级层面发文、开会较去年有不同程度下降。全面清理规范各类“长制”，取消 4 项、保留 6 项。深入开展基层减负专项调研，访谈 94 名基层工作人员，及时反馈部门并抓好问题整改，推动真减负、减真负。围绕太湖保护、义务教育体制改革、浒墅关一望亭工业区整治提升等重点事项开展专题督办 6 次，协调解决企业家月度座谈会诉求问题 175 个。做好人民来信办理工作，累计交办 279 件，办结 219 件，33 件正在办理中，推动历史遗留房产登记、违建拆除、教育养老等群众难题得到落实解决。

四、始终保持“居安思危”的忧患意识，围绕安全稳定防风险、守底线

习近平总书记强调，越是前景光明，越是要增强忧患意识，做到居安思危，全面认识和有力应对一些重大风险挑战。省委吴政隆书记和市委曹路宝书记多次强调要增强“时时放心不下”的

责任感，瞪大眼睛发现问题。市委办公室以“人人放心不下、事事放心不下、处处放心不下”更高标准，忠诚履职尽责，扎实防范化解各类风险挑战，坚决维护国家安全和社会稳定。

一是一马当先做好疫情防控。面对疫情防控的巨大挑战，市委办公室全体干部以强烈的政治自觉和政治担当，充分发挥模范带头作用，全身心投入疫情防控工作。落实防疫指挥部疫情防控“三项措施”和“四个必须”要求，依托科技赋能，做好住宿餐饮、物资供应、核酸检测等运维保障工作。服务保障各级视频点调会议 190 余次，加强疫情期间值班值守。高质高效撰写市委领导防疫相关文字材料，完成省疫情防控工作领导小组会议上的交流发言、市疫情防控工作领导小组会议上的讲话、每日点调会上的主持讲话超 200 篇。发挥市委办公室统筹协调优势，服务领导跨板块调配 2 万余间隔离房间，保障昆山、苏州工业园区等多地在突发情况下做到“应隔尽隔”，调配 3654 间房间支援江阴重点人员的外转隔离，无锡等地专门向苏州市委、市政府致信感谢。党员干部积极投身一线志愿服务，参加下沉工作、行动支部，累计服务时长达 1260 小时，在政策宣传、隔离管控、核酸检测、服务群众中亮身份、见行动、作贡献。认真抓好疫情防控期间档案收集整理工作，开展疫情防控档案专项执法检查，发挥档案记录历史和总结经验作用。

二是一着不让筑牢安全屏障。组织召开市委国安委会议和国安办主任会议，在全省率先出台《防范化解政治安全风险项目实施方案》《党委国家安全工作综合评价办法》，建立数据安全工

作协调机制，开展党委（党组）国家安全责任制专项督查，并在全省率先将责任制落实情况纳入市委巡察工作。探索建立“日报告”“周研判”“月评估”等六项风险研判制度，坚持每月召开国家安全重大风险现场评估分析会，查摆各领域突出风险隐患，跟踪督办各项防范化解措施落到实处。针对访问境外有害网站等违规网络行为，建立健全处置工作机制，制定规范干部职工网络行为相关文件。组织开展总体国家安全观“七个一”学习教育活动，推出全省首个国家安全宣教新媒体平台——引力播 APP“厚植安全”频道。联合江南社会学院开展业务培训，市县两级国安办全年举办 12 场培训班累计参训干部达 670 人次，推动国家安全纳入各级党校教学培训课程体系。出台机构编制队伍建设方案并开展落实情况督查，在全省率先实现县级市（区）党委国安办和市级部门国家安全领导小组全覆盖。配合开展省涉粮巡视整改，推进苏盐、苏宿粮食产储销项目建设，成立市储备粮管理有限公司，推进高标准农田建设，大力实施引水上山缓解旱情，全方位夯实粮食安全根基。聚焦二十大前后等重要时段，持续推进“事改企”退休人员信访化解稳定工作，协助市委抓好特殊困难群体救助帮扶和妇女儿童权益保障排查整治等专项工作。组织召开市委工作专班会议 7 次、编发情况专报 6 期，研判风险、统筹调度，做好江泽民同志悼念活动、国家公祭日活动期间以及高校涉疫社会稳定工作。

三是一丝不苟保障正常运转。严格落实意识形态工作责任制，加强对内部展览展示陈、讲坛讲座等意识形态阵地的管理和风

险防控，规范机关党员干部网络行为，坚决反对和抵制各种错误观点。坚持将保密工作紧紧抓在手中、抓在日常，全年完成内部机要信件交换 11563 件，外寄转收机要信件 3232 件，共清退、销毁市地师级中央文件 1200 余份、县团级中央文件 18920 余份。开展好保密数据年度统计、安可替代工程等相关工作，全年没有发生失泄密事件。常态化推进既有建筑安全隐患排查整治、电梯维修检测、消防设备检查等工作，保障档案实体和信息安全。整理完成 2021 年度档案共 4267 件，移交 2016 年度至 2021 年度档案，补往年档案 2500 余件，全年扫描共计 9000 余件，约 10 万张。全年印刷总量达 70 余万张，累计排版印制文件材料 2200 余件，复印各类文件材料 3300 余件，帮助查找文件 500 余件，扫描各类文件材料 80 余件，文字录入 10 余万字。

五、大力健全“严管厚爱”的制度机制，围绕忠诚先锋正风气、强队伍

习近平总书记非常重视党办工作人员修养，强调中办岗位特殊、责任重大，在党中央身边工作，如果出了问题，不仅毁了个人，而且会给党的声誉和形象带来影响。曹路宝书记在党支部组织生活会上特别讲到，市委办公室的风气一定要正。市委办公室坚持严管厚爱结合，激励约束并重，营造风清气正的干事创业环境，确保政治上不能有任何偏差，做绝对忠诚的党办人，站位上不能有任何落差，做胸怀全局的党办人，律己上不能有任何时差，做廉洁奉公的党办人。

一是强化制度约束促规范。市委办公室严格履行全面从严治

党主体责任，认真落实《市委办公室秘书长主任会议落实全面从严治党主体责任的实施办法》，每半年专题研究部署党的建设和全面从严治党工作 1 次，班子成员抓好分管领域党风廉政任务落实。加强制度建设，对历年来各项规定进行系统梳理修订，形成新版 6 大类 39 项制度汇编，涵盖公文、人员、财务等方面，实现制度管人、制度管事、制度管权，确保各项工作规范有序开展。着重加强市委办公室系统年轻干部教育管理，开展“单位、处室、个人”岗位廉政风险排查和防控登记，并逐一制定防控举措。从严从紧把牢酒店安排、食宿标准、车辆租用、审核签单等环节，做到严守规矩、阳光接待。优化完善固定资产、车辆派遣、物品采购等操作流程，科学压缩 2023 年度项目经费，达成经常性项目较上年压缩 10% 的财政目标。

二是优化干部队伍添活力。坚持新时代好干部标准，树立选人用人正确导向，打通科级干部在市委办公室、研究室之间的流动通道，有力推动干部队伍结构更优，干事创业动力更足。全年办理 8 名同志人事关系和工资关系调出、5 名同志调入手续，完成 4 名同志职务提拔、21 名同志职级晋升，配合市委组织部做好 2 名处级干部职务提拔相关服务工作。发挥先进典型的示范引领作用，2 名同志获评全省党委办公室系统、研究室系统先进工作者，1 名同志获评苏州市五一劳动奖章者，26 名同志被评为优秀共产党员，6 名同志被评为优秀党务干部。举办全市党政机关行政能力提升专题培训班，进一步拓展选才育才的渠道，已有多名学员经考察借调至党办系统工作。加强后备干部储备，通过市委组织部

推荐、培训班遴选和个别考察等多种渠道，先后选拔 8 名年轻干部借调至办公室工作。完善《市委办公室公益性岗位人员管理制度》，进一步明确岗位职责、严格人员进退留转，今年招录 3 名公益性岗位人员充实到行政辅助岗位中。

三是细化后勤保障暖人心。强化学习型组织建设，组织 350 余人次参加线上学习、“菜单式讲座”、干部大讲堂、正副科级培训班，围绕经济、科技、产业、民生等领域举办 4 期专题学习会。优化办公空间、改建临时宿舍，解决干部加班加点的现实需求。加强所有产权公务车辆的日常维护和调度，保障市委及办公室领导公务用车。全力做好市委一号楼轮流值班守备，认真进行来电登记、重要事项上报等工作，共收到公务联系、投诉咨询、上访求助等电话 5000 余次。放大“党建+群建”聚合效应，机关党委、机关工会联合组织“调研太湖新城”主题党日暨“惠民兴农”活动，常态化开展“在职党员统一服务日”、结对帮扶、志愿服务、爱心妈妈慰问困境儿童等活动。组织参加市级机关第八届运动会跳绳、篮球、乒乓球等项目，举办“读原文学原著悟原理”读书月活动，引导干部职工快乐工作、健康生活。用心用情服务好老干部，积极参与“银发先锋”“晚霞生辉”“乐龄舒心”等品牌宣传推广工作，认真做好 69 名离退休老干部体检组织、走访慰问工作，帮助协调解决实际困难。

第二部分
中国共产党苏州市委员会办公室
2022 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门名称：中国共产党苏州市委员会办公室

金额单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	按功能分类	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	8,984.90	一、一般公共服务支出	7,172.81
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	26.66
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	21.74
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	495.75
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	1,267.93
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	8,984.90	本年支出合计	8,984.90
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	8,984.90	总计	8,984.90

注：本表反映本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

部门名称：中国共产党苏州市委员会办公室

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	财政专户管理教育收费	事业收入（不含专户管理教育收费）	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称								
合计		8,984.90	8,984.90						
201	一般公共服务支出	7,172.81	7,172.81						
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	7,167.86	7,167.86						
2013101	行政运行	2,943.89	2,943.89						
2013102	一般行政管理事务	501.73	501.73						
2013105	专项业务	3,722.25	3,722.25						
20136	其他共产党事务支出	4.95	4.95						
2013602	一般行政管理事务	4.95	4.95						
204	公共安全支出	26.66	26.66						
206	科学技术支出	21.74	21.74						
20604	技术与开发	4.50	4.50						
2060499	其他技术与开发支出	4.50	4.50						
20699	其他科学技术支出	17.24	17.24						
2069999	其他科学技术支出	17.24	17.24						
208	社会保障和就业支出	495.75	495.75						
20805	行政事业单位养老支出	495.75	495.75						
2080501	行政单位离退休	160.53	160.53						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	207.11	207.11						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	128.12	128.12						
221	住房保障支出	1,267.93	1,267.93						
22102	住房改革支出	1,267.93	1,267.93						
2210201	住房公积金	330.82	330.82						
2210202	提租补贴	503.67	503.67						

2210203	购房补贴	433.44	433.44						
---------	------	--------	--------	--	--	--	--	--	--

注：本表反映本年度取得的各项收入情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

部门名称：中国共产党苏州市委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		8,984.90	4,707.57	4,277.32			
201	一般公共服务支出	7,172.81	2,943.89	4,228.92			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	7,167.86	2,943.89	4,223.97			
2013101	行政运行	2,943.89	2,943.89				
2013102	一般行政管理事务	501.73		501.73			
2013105	专项业务	3,722.25		3,722.25			
20136	其他共产党事务支出	4.95		4.95			
2013602	一般行政管理事务	4.95		4.95			
204	公共安全支出	26.66		26.66			
206	科学技术支出	21.74		21.74			
20604	技术与开发	4.50		4.50			
2060499	其他技术与开发支出	4.50		4.50			
20699	其他科学技术支出	17.24		17.24			
2069999	其他科学技术支出	17.24		17.24			
208	社会保障和就业支出	495.75	495.75				
20805	行政事业单位养老支出	495.75	495.75				
2080501	行政单位离退休	160.53	160.53				

2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	207.11	207.11				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	128.12	128.12				
221	住房保障支出	1,267.93	1,267.93				
22102	住房改革支出	1,267.93	1,267.93				
2210201	住房公积金	330.82	330.82				
2210202	提租补贴	503.67	503.67				
2210203	购房补贴	433.44	433.44				

注：本表反映本年度各项支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门名称：中国共产党苏州市委员会办公室

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	按功能分类	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款收入	8,984.90	一、一般公共服务支出	7,172.81	7,172.81		
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出				
		四、公共安全支出	26.66	26.66		
		五、教育支出				
		六、科学技术支出	21.74	21.74		
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	495.75	495.75		
		九、卫生健康支出				
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				

		十九、住房保障支出	1,267.93	1,267.93		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	8,984.90	本年支出合计	8,984.90	8,984.90		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一、一般公共预算财政拨款						
二、政府性基金预算财政拨款						
三、国有资本经营预算财政拨款						
总计	8,984.90	总计	8,984.90	8,984.90		

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款支出决算表（功能科目）

公开 05 表

部门名称：中国共产党苏州市委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		8,984.90	4,707.57	4,277.32
201	一般公共服务支出	7,172.81	2,943.89	4,228.92
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	7,167.86	2,943.89	4,223.97
2013101	行政运行	2,943.89	2,943.89	
2013102	一般行政管理事务	501.73		501.73
2013105	专项业务	3,722.25		3,722.25
20136	其他共产党事务支出	4.95		4.95
2013602	一般行政管理事务	4.95		4.95
204	公共安全支出	26.66		26.66
206	科学技术支出	21.74		21.74
20604	技术与研究开发	4.50		4.50
2060499	其他技术与研究开发支出	4.50		4.50
20699	其他科学技术支出	17.24		17.24
2069999	其他科学技术支出	17.24		17.24
208	社会保障和就业支出	495.75	495.75	
20805	行政事业单位养老支出	495.75	495.75	
2080501	行政单位离退休	160.53	160.53	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	207.11	207.11	

2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	128.12	128.12	
221	住房保障支出	1,267.93	1,267.93	
22102	住房改革支出	1,267.93	1,267.93	
2210201	住房公积金	330.82	330.82	
2210202	提租补贴	503.67	503.67	
2210203	购房补贴	433.44	433.44	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款基本支出决算表（经济科目）

公开 06 表

部门名称：中国共产党苏州市委员会办公室

金额单位：万元

项目		财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	4,707.57	4,276.20	431.37
301	工资福利支出	3,777.81	3,777.81	
30101	基本工资	375.86	375.86	
30102	津贴补贴	1,439.04	1,439.04	
30103	奖金	905.77	905.77	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	207.11	207.11	
30109	职业年金缴费	131.92	131.92	
30110	职工基本医疗保险缴费	85.51	85.51	
30111	公务员医疗补助缴费	3.24	3.24	
30112	其他社会保障缴费	19.73	19.73	
30113	住房公积金	330.82	330.82	
30114	医疗费	23.13	23.13	
30199	其他工资福利支出	255.69	255.69	
302	商品和服务支出	431.37		431.37
30201	办公费	93.61		93.61
30202	印刷费	15.27		15.27
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	2.39		2.39
30206	电费			
30207	邮电费	29.43		29.43
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	75.02		75.02
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	4.91		4.91
30214	租赁费	2.26		2.26

30215	会议费			
30216	培训费			
30217	公务接待费	1.03		1.03
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	1.45		1.45
30227	委托业务费	0.41		0.41
30228	工会经费	27.56		27.56
30229	福利费	10.57		10.57
30231	公务用车运行维护费	84.98		84.98
30239	其他交通费用	80.96		80.96
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	1.51		1.51
303	对个人和家庭的补助	498.39	498.39	
30301	离休费	92.34	92.34	
30302	退休费	365.03	365.03	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	1.48	1.48	
30306	救济费			
30307	医疗费补助	31.19	31.19	
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	8.36	8.36	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			

31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			
31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算支出决算表（功能科目）

公开 07 表

部门名称：中国共产党苏州市委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		8,984.90	4,707.57	4,277.32
201	一般公共服务支出	7,172.81	2,943.89	4,228.92
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	7,167.86	2,943.89	4,223.97
2013101	行政运行	2,943.89	2,943.89	
2013102	一般行政管理事务	501.73		501.73
2013105	专项业务	3,722.25		3,722.25
20136	其他共产党事务支出	4.95		4.95
2013602	一般行政管理事务	4.95		4.95
204	公共安全支出	26.66		26.66
206	科学技术支出	21.74		21.74
20604	技术与研究开发	4.50		4.50
2060499	其他技术与研究开发支出	4.50		4.50
20699	其他科学技术支出	17.24		17.24
2069999	其他科学技术支出	17.24		17.24
208	社会保障和就业支出	495.75	495.75	
20805	行政事业单位养老支出	495.75	495.75	
2080501	行政单位离退休	160.53	160.53	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	207.11	207.11	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	128.12	128.12	
221	住房保障支出	1,267.93	1,267.93	
22102	住房改革支出	1,267.93	1,267.93	
2210201	住房公积金	330.82	330.82	
2210202	提租补贴	503.67	503.67	
2210203	购房补贴	433.44	433.44	

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算基本支出决算表（经济科目）

公开 08 表

部门名称：中国共产党苏州市委员会办公室

金额单位：万元

项目		一般公共预算财政拨款基本支出		
经济分类科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	合计	4,707.57	4,276.20	431.37
301	工资福利支出	3,777.81	3,777.81	
30101	基本工资	375.86	375.86	
30102	津贴补贴	1,439.04	1,439.04	
30103	奖金	905.77	905.77	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	207.11	207.11	
30109	职业年金缴费	131.92	131.92	
30110	职工基本医疗保险缴费	85.51	85.51	
30111	公务员医疗补助缴费	3.24	3.24	
30112	其他社会保障缴费	19.73	19.73	
30113	住房公积金	330.82	330.82	
30114	医疗费	23.13	23.13	
30199	其他工资福利支出	255.69	255.69	
302	商品和服务支出	431.37		431.37
30201	办公费	93.61		93.61
30202	印刷费	15.27		15.27
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费	2.39		2.39
30206	电费			
30207	邮电费	29.43		29.43
30208	取暖费			
30209	物业管理费			
30211	差旅费	75.02		75.02
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费	4.91		4.91
30214	租赁费	2.26		2.26
30215	会议费			
30216	培训费			

30217	公务接待费	1.03		1.03
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	1.45		1.45
30227	委托业务费	0.41		0.41
30228	工会经费	27.56		27.56
30229	福利费	10.57		10.57
30231	公务用车运行维护费	84.98		84.98
30239	其他交通费用	80.96		80.96
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	1.51		1.51
303	对个人和家庭的补助	498.39	498.39	
30301	离休费	92.34	92.34	
30302	退休费	365.03	365.03	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	1.48	1.48	
30306	救济费			
30307	医疗费补助	31.19	31.19	
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	8.36	8.36	
307	债务利息及费用支出			
30701	国内债务付息			
30702	国外债务付息			
30703	国内债务发行费用			
30704	国外债务发行费用			
310	资本性支出			
31001	房屋建筑物购建			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31005	基础设施建设			
31006	大型修缮			
31007	信息网络及软件购置更新			

31008	物资储备			
31009	土地补偿			
31010	安置补助			
31011	地上附着物和青苗补偿			
31012	拆迁补偿			
31013	公务用车购置			
31019	其他交通工具购置			
31021	文物和陈列品购置			
31022	无形资产购置			
31099	其他资本性支出			
312	对企业补助			
31201	资本金注入			
31203	政府投资基金股权投资			
31204	费用补贴			
31205	利息补贴			
31299	其他对企业补助			
399	其他支出			
39907	国家赔偿费用支出			
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴			
39909	经常性赠与			
39910	资本性赠与			

注：本表反映本年度一般公共预算财政拨款基本支出情况。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

部门名称：中国共产党苏州市委员会办公室

预算数							决算数								
“三公”经费						会议费	培训费	“三公”经费					会议费	培训费	
“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费			“三公”经费合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行费					公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费		小计	公务用车购置费			公务用车运行费					
211.00	2.00	205.00	117.00	88.00	4.00	86.20	83.84	194.43	0.00	193.40	105.69	87.71	1.03	77.14	82.77

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国(境)团组数(个)	0	因公出国(境)人次数(人)	0
公务用车购置数(辆)	5	公务用车保有量(辆)	21
国内公务接待批次(个)	10	国内公务接待人次(人)	70
国(境)外公务接待批次(个)	0	国(境)外公务接待人次(人)	0
召开会议次数(个)	10	参加会议人次(人)	1,903
组织培训次数(个)	4	参加培训人次(人)	1,515

注：本表反映本年度财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算支出决算表

公开 10 表

部门名称：中国共产党苏州市委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度政府性基金预算财政拨款支出情况。
 本部门无政府性基金预算收入支出决算，故本表为空。

国有资本经营预算支出决算表

公开 11 表

部门名称：中国共产党苏州市委员会办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
 本部门无国有资本经营预算支出决算，故本表为空。

财政拨款机关运行经费支出决算表

公开 12 表

部门名称：中国共产党苏州市委员会办公室

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算
科目编码	科目名称	
合计		431.37
302	商品和服务支出	431.37
30201	办公费	93.61
30202	印刷费	15.27
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	2.39
30206	电费	
30207	邮电费	29.43
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	75.02
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	4.91
30214	租赁费	2.26
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	1.03
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	1.45
30227	委托业务费	0.41
30228	工会经费	27.56
30229	福利费	10.57
30231	公务用车运行维护费	84.98
30239	其他交通费用	80.96
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	1.51
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
31001	房屋建筑物购建	

31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。本表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府采购支出决算表

公开 13 表

部门名称：中国共产党苏州市委员会办公室

单位：万元

项目	金额
一、政府采购支出合计	
（一）政府采购货物支出	
（二）政府采购工程支出	
（三）政府采购服务支出	
二、政府采购授予中小企业合同金额	
其中：授予小微企业合同金额	

注：政府采购支出信息为单位纳入部门预算范围的各项政府采购支出情况。

本部门无政府采购支出决算，故本表为空。

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入、支出决算总计 8,984.9 万元。与上年相比，收、支总计各增加 890.38 万元，增长 11%。其中：

（一）收入决算总计 8,984.9 万元。包括：

1. 本年收入决算合计 8,984.9 万元。与上年相比，增加 1,326.44 万元，增长 17.32%，变动原因：上半年疫情防控费用追加支出较大。

2. 使用非财政拨款结余 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年初结转和结余 0 万元。与上年相比，减少 436.06 万元，减少 100%，变动原因：年末结余不再结转，且于年前全部由财政收回。

（二）支出决算总计 8,984.9 万元。包括：

1. 本年支出决算合计 8,984.9 万元。与上年相比，增加 1,136.24 万元，增长 14.48%，变动原因：上半年疫情防控费用追加支出较大。

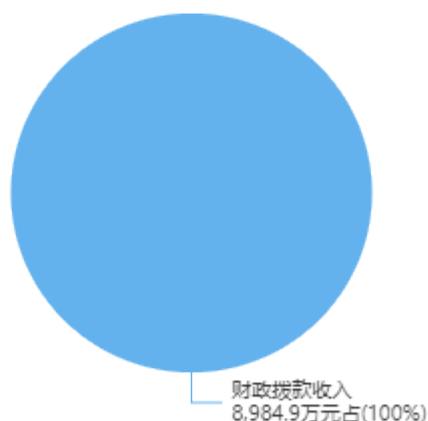
2. 结余分配 0 万元。与上年决算数相同。

3. 年末结转和结余 0 万元。与上年相比，减少 245.87 万元，减少 100%，变动原因：年末结余不再结转，且于年前全部由财政收回。

二、收入决算情况说明

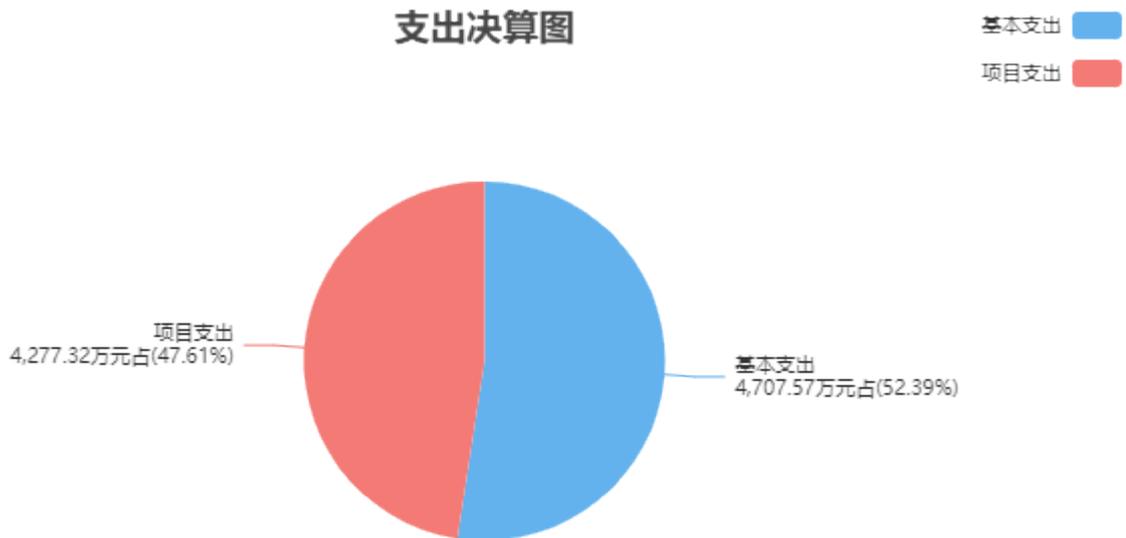
2022 年度本年收入决算合计 8,984.9 万元，其中：财政拨款收入 8,984.9 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；财政专户管理教育收费 0 万元，占 0%；事业收入（不含专户管理教育收费）0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

收入决算图

财政拨款收入 

三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出决算合计 8,984.9 万元，其中：基本支出 4,707.57 万元，占 52.39%；项目支出 4,277.32 万元，占 47.61%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入、支出决算总计 8,984.9 万元。与上年相比，收、支总计各增加 890.38 万元，增长 11%，变动原因：上半年疫情防控费用追加支出较大。

五、财政拨款支出决算情况说明

财政拨款支出决算反映的是一般公共预算、政府性基金预算和国有资本经营预算财政拨款支出的总体情况，既包括使用本年从本级财政取得的财政拨款发生的支出，也包括使用上年度财政拨款结转资金发生的支出。

2022 年度财政拨款支出决算 8,984.9 万元，占本年支出合计的 100%。与 2022 年度财政拨款支出年初预算 5,714.62 万元相比，完成年初预算的 157.23%。其中：

(一) 一般公共服务支出（类）

1. 党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算 2,318.12 万元，支出决算 2,943.89 万元，完成年初预算的 126.99%。决算数与年初预算数的差异原因：绩效奖金改革后于年后追加相应经费。

2. 党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 660.68 万元，支出决算 501.73 万元，完成年初预算的 75.94%。决算数与年初预算数的差异原因：因 22 年疫情影响部分项目未能按计划实施。

3. 党委办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务（项）。年初预算 1,031.5 万元，支出决算 3,722.25 万元，完成年初预算的 360.86%。决算数与年初预算数的差异原因：上半年疫情防控费用追加支出较大。

4. 其他共产党事务支出（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 0 万元，支出决算 4.95 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：年中追加离休干部就地自助疗养费。

（二）公共安全支出（类）

公共安全支出（类）。年初预算 0 万元，支出决算 26.66 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：年中追加公共安全项目资金。

（三）科学技术支出（类）

1. 技术与开发（款）其他技术与开发支出

（项）。年初预算 0 万元，支出决算 4.5 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：国安参加市第三十八批科技发展计划项目经费。

2. 其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 17.24 万元，（年初预算数为 0 万元，无法计算完成比率）决算数与年初预算数的差异原因：国安培训由组织部出资，实施后申请追加。

（四）社会保障和就业支出（类）

1. 行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算 45.98 万元，支出决算 160.53 万元，完成年初预算的 349.13%。决算数与年初预算数的差异原因：离退休慰问金于年后追加，不计入年初预算。

2. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 234.66 万元，支出决算 207.11 万元，完成年初预算的 88.26%。决算数与年初预算数的差异原因：养老保险预算根据大口径计算，申报缴费基数根据规定口径较小。

3. 行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算 99.18 万元，支出决算 128.12 万元，完成年初预算的 129.18%。决算数与年初预算数的差异原因：本年为多名因系统问题未能正常缴纳职业年金的人员完成补缴。

（五）住房保障支出（类）

1. 住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算 349.84 万元，支出决算 330.82 万元，完成年初预算的 94.56%。决算数与年初预算数的差异原因：人员调动、退休。

2. 住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算 522.8 万元，支出决算 503.67 万元，完成年初预算的 96.34%。决算数与年初预算数的差异原因：人员调动、退休。

3. 住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算 451.86 万元，支出决算 433.44 万元，完成年初预算的 95.92%。决算数与年初预算数的差异原因：人员调动。

六、财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出决算 4,707.57 万元，其中：

（一）人员经费 4,276.2 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 431.37 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出决算 8,984.9 万元。与上年相比，增加 1,136.24 万元，增长 14.48%，变动原因：上半年疫情防控费用追加支出较大。

八、一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 4,707.57 万元，其中：

（一）人员经费 4,276.2 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 431.37 万元。主要包括：办公费、印刷费、水费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

九、财政拨款“三公”经费、会议费和培训费支出情况说明

（一）财政拨款“三公”经费支出总体情况说明。

2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算 194.43 万元（其中：一般公共预算支出 194.43 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，增加

2.16 万元，变动原因：多辆公务用车更新，根据上年维护情况上调维护费预算。其中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 193.4 万元，占“三公”经费的 99.47%；公务接待费支出 1.03 万元，占“三公”经费的 0.53%。

（二）财政拨款“三公”经费支出具体情况说明。

1. 因公出国（境）费支出预算 2 万元（其中：一般公共预算支出 2 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 0 万元（其中：一般公共预算支出 0 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 0%，决算数与预算数的差异原因：22 年疫情原因无人因公出国（境）全年使用财政拨款涉及的出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出预算 205 万元（其中：一般公共预算支出 205 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 193.4 万元（其中：一般公共预算支出 193.4 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 94.34%，决算数与预算数的差异原因：计算购置费时考虑税费后的可能差异。其中：

（1）公务用车购置支出决算 105.69 万元。本年度使用财政拨款购置公务用车 5 辆，开支内容：商务车 1 辆、轿车 4

辆。

(2) 公务用车运行维护费支出决算 87.71 万元。公务用车运行维护费主要用于按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，使用财政拨款开支的公务用车保有量为 21 辆。

3. 公务接待费支出预算 4 万元（其中：一般公共预算支出 4 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 1.03 万元（其中：一般公共预算支出 1.03 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 25.75%，决算数与预算数的差异原因：22 年疫情原因来访人员较少。其中：国内公务接待支出 1.03 万元，接待 10 批次，70 人次，开支内容：接待餐费；国（境）外公务接待支出 0 万元，接待 0 批次 0 人次。

（三）财政拨款会议费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款会议费支出预算 86.2 万元（其中：一般公共预算支出 86.2 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 77.14 万元（其中：一般公共预算支出 77.14 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 89.49%，决算数与预算数的差异原因：实际参会人数低于预期。2022 年度全年召开会议 10 个，参加会议 1903 人次，开支内容：十三届市委第二次全体会议、十三届市委第四次全体会议、市委工作

会议等。

（四）财政拨款培训费支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款培训费支出预算 83.84 万元（其中：一般公共预算支出 83.84 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），支出决算 82.77 万元（其中：一般公共预算支出 82.77 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元），完成调整后预算的 98.72%，决算数与预算数的差异原因：常态化培训活动略低于预期。2022 年度全年组织培训 4 个，组织培训 1515 人次，开支内容：市秘书班培训、档案工作培训、国安工作培训、信息工作培训。

十、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十一、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款支出决算 0 万元。与上年决算数相同。

十二、财政拨款机关运行经费支出决算情况说明

2022 年度机关运行经费支出决算 431.37 万元（其中：一般公共预算支出 431.37 万元；政府性基金预算支出 0 万元；国有资本经营预算支出 0 万元）。与上年相比，增加 55.38 万元，增长 14.73%，变动原因：项目经费分类仍有一定问题。

十三、政府采购支出决算情况说明

2022 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。政府采购授予中小企业合同金额 0 万元，其中：授予小微企业合同金额 0 万元。

十四、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 21 辆，其中：副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 20 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 1 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上的通用设备 5 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十五、预算绩效评价工作开展情况

2022 年度，本部门共 1 个项目开展了财政重点绩效评价，涉及财政性资金合计 26 万元；本部门开展部门整体支出财政重点绩效评价，涉及财政性资金 5,715.27 万元。

本部门共对上年度已实施完成的 1 个项目开展了绩效自我评价，涉及财政性资金合计 21.21 万元；本部门共开展 0 项部门整体支出绩效自我评价，涉及财政性资金合计 0 万元。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款

款、国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、财政专户管理教育收费：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

四、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

五、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（原事业基金）弥补当年收支差额的数额。

九、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十、结余分配：指事业单位按规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取各类结余的情况。

十一、年末结转和结余资金：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费和公用经费。

十三、项目支出：指在为完成特定的工作任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

十五、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十六、对附属单位补助支出：指事业单位用财政拨款收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

十七、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）以及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十八、机关运行经费：指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支

出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用。

十九、一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十、一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十一、一般公共服务支出(类)党委办公厅(室)及相关机构事务(款)专项业务(项)：反映党委办公厅(室)及相关机构开展专项业务活动所发生的支出。

二十二、一般公共服务支出(类)其他共产党事务支出(款)一般行政管理事务(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十三、公共安全支出(类)：反映政府维护社会公共安全方面的支出。

二十四、科学技术支出(类)技术与开发(款)其他技术与开发支出(项)：反映除上述项目以外其他用于技术与开发方面的支出。

二十五、科学技术支出(类)其他科学技术支出(款)其他科学技术支出(项)：反映其他科学技术支出中除以上各项外用于科技方面的支出。

二十六、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

二十七、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十八、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

二十九、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三十、住房保障支出(类)住房改革支出(款)提租补贴(项)：反映按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴。

三十一、住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项)：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队(含武警)向转役复员离退休人员发放

的用于购买住房的补贴。